

# Manual d'usuari

De la plataforma ITeC Community

## **OBJECTE**

L'objecte d'aquest manual és servir d'orientació i ajudar als usuaris de la comunitat ITeC en el maneig eficient de la plataforma i totes les seves possibilitats.



## CONTINGUT

<b>Accedir a la plataforma</b>	<b>3</b>
Registre propi	3
Accedir amb usuari i contrasenya	3
Pàgina d'inici	3
Canviar l'idioma	4
Perfil i preferències d'usuari	4
<i>Perfil d'usuari</i>	4
<i>Preferències d'usuari i canvi de contrasenya</i>	4
<b>Cursos</b>	<b>4</b>
Qüestionaris generals	4
Enquesta	5
Certificat	5
Participar en una sessió de Zoom	5
Com fer entrega d'un arxiu	6
<b>Contacta amb nosaltres</b>	<b>7</b>
A través del fòrum	7
A través del xat	7
Mitjançant e-mail o xat web	7



## ACCEDIR A LA PLATAFORMA

### Registre propi

Pots accedir a l'Aula virtual i navegar per ella sense la necessitat d'estar inscrit a cap curs. Oferim cursos oberts sobre temes d'actualitat com BIM, sostenibilitat o les nostres eines en l'apartat Open Courses.

Per a registrar-te hauràs de fer clic en Log in situat a dalt a la dreta i crear un compte d'usuari nou. Només hauràs d'emplenar els camps obligatoris del formulari i ja podràs beneficiar-te de la nostra plataforma.

### Accedir amb usuari i contrasenya

Si disposes d'usuari i contrasenya els passos que has de fer per accedir a la plataforma són:

- Entrar a l'URL de l'**ITeC Community**.
- Fer clic a Log in, situat a la part superior dreta de la pantalla.



- Omplir els camps, nom d'usuari i contrasenya. Recorda que el nom d'usuari no correspon amb l'email, sinó amb el nom que t'hàgim facilitat anteriorment.
- A punt, ja pots accedir als teus cursos. En cas d'oblidar nom d'usuari o contrasenya posa't en contacte amb el nostre equip de suport tècnic i formació.

**suport@itec.cat**

### Pàgina d'inici

El primer que es pot observar a la pàgina principal de la plataforma és la barra de navegació amb la qual podràs accedir a la teva àrea personal mitjançant el Tauler, veure els pròxims esdeveniments com sessions de zoom dels teus cursos, accedir als teus cursos personals o tornar a la Home.



A més, podràs amagar / mostrar blocs o expandir / contraure la pantalla.

A continuació, apareixeran els cursos en què estàs matriculat/da i seguidament trobaràs una llista dels disponibles en ITeC, per a més informació sobre aquests pots accedir per mitjà de la **botiga**.

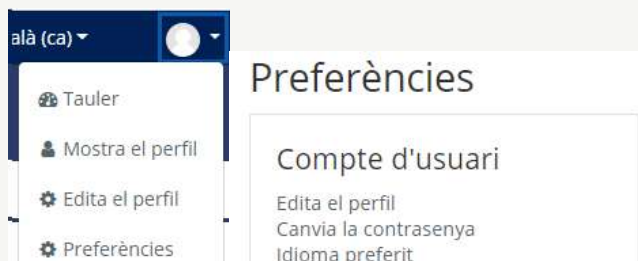
## Canviar l'idioma

Pots canviar l'idioma de Moodle a través de dos mètodes.

- Pots canviar l'idioma a la part superior dreta, en el desplegable d'idiomes.



- D'altra banda, pots escollir dins el perfil d'usuari el teu idioma de preferència, per a això, has d'accedir al perfil a la part superior dreta, fer clic a preferències, compte d'usuari i finalment idioma preferit.



## Perfil i preferències d'usuari

### Perfil d'usuari

La Plataforma Moodle permet que cada usuari publiqui una breu informació personal sobre si mateix, així com afegir una fotografia al perfil.

Pots accedir al perfil d'usuari fent clic a la icona situada a la part superior dreta de la pantalla.



### Preferències d'usuari i canvi de contrasenya

Dins de preferències d'usuari pots canviar tant l'idioma preferit, com la privacitat i les notificacions.

A més, pots canviar la contrasenya des de les preferències del compte d'usuari. Recorda que la contrasenya ha de tenir almenys 8 caràcters, 1 dígit (s), 1 minúscula (es), 1 majúscula (es) i 1 caràcter (s) no alfanumèrics com \*, -, o #

Per exemple: 2021-Març

## CURSOS

### Qüestions generals



Els cursos estan dividits per blocs, cada curs disposa de diferents blocs segons aquest ho requereixi. En tots els cursos apareixeran dos fòrums de subscripció automàtica en els que podreu, d'una banda, informar-vos, amb el fòrum d'avisos i notícies, i de l'altre preguntar dubtes o participar en un debat, amb el fòrum.

 **Avisos i notícies**

 **Fòrum**

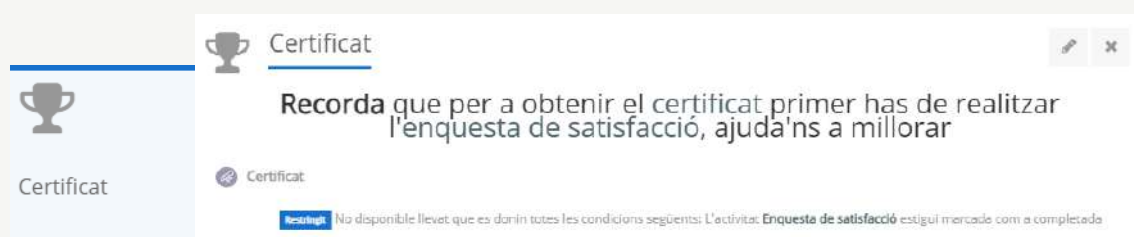
## Enquesta

Un bloc comú en tots els cursos és l'Enquesta. En ell podràs donar-nos la teva opinió sobre el curs un cop l'hagis finalitzat. És molt important per a nosaltres que responguis les enquestes per poder millorar les nostres formacions i oferir-te cada dia una millor formació.

## Certificat

En alguns cursos, el certificat d'assistència el trobaràs disponible al concloure-ho. Per a la seva obtenció has d'haver **participat en el 80% de les activitats i realitzat l'enquesta de satisfacció**. Per accedir al certificat hauràs d'entrar al curs i clicar a l'apartat Certificat.

Hi ha un temps límit per a la descàrrega del certificat, una vegada passat aquest temps la creació d'aquest tindrà un cost de 15€ per despeses de gestió.



## Participar en una sessió de Zoom

Una de les aplicacions que utilitzem en la realització de cursos en línia és ZOOM. El mòdul del curs es trobarà disponible des del primer dia. Pots accedir-hi i veure algunes característiques de la videoconferència com la data, durada, etc. En el moment de la realització del curs, hauràs d'obrir l'activitat i clicar a iniciar reunió.

Mòdul i reunió exemple:

3a sesión IPD - 15 de febrero	
<a href="#">Iniciar reunión</a>	
Sesiones	
Añadir al calendario	<a href="#">Descargar iCal</a>
Hora de empezar	Monday, 3 de May de 2021, 11:59
Duración (minutos)	1 hora
Contraseña protegida	No
Join link	<a href="https://zoom.us/j/91940988586">https://zoom.us/j/91940988586</a>
Anfitrión	ITeC Community
Unirse a la reunión antes que el anfitrión.	No
Sala de espera habilitada	Sí
Iniciar vídeo cuando el anfitrión se una	Sí
Iniciar vídeo cuando el participante se una	Sí
Opciones de audio	VoIP y Telefonía
Silenciar al entrar	Sí
Solamente usuarios autenticados	No
Estado	En progreso
Phone/Dial-In info	Show meeting invitation
Todas las reuniones	

En acabar el curs, en alguns casos, podràs tornar a veure el vídeo de la matèria en el mòdul pertinent.

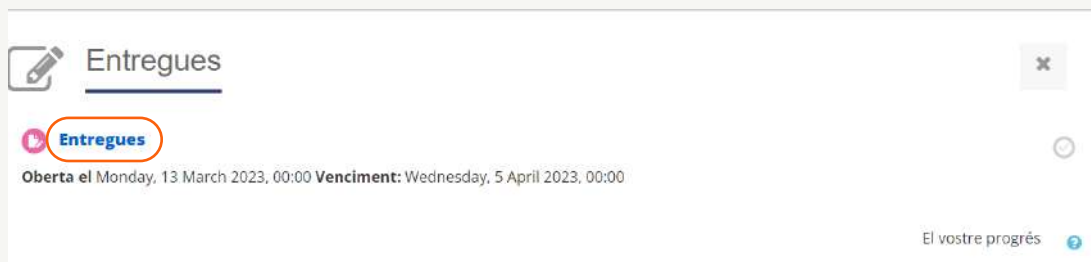
## Com fer entrega d'un arxiu

En el cas que un professor demani fer entrega d'algun arxiu, ja sigui Word, Excel, PDF, fotografies..., es recomana fer-ho comprimit en format ZIP.

Anar a l'apartat específic per aquesta acció:

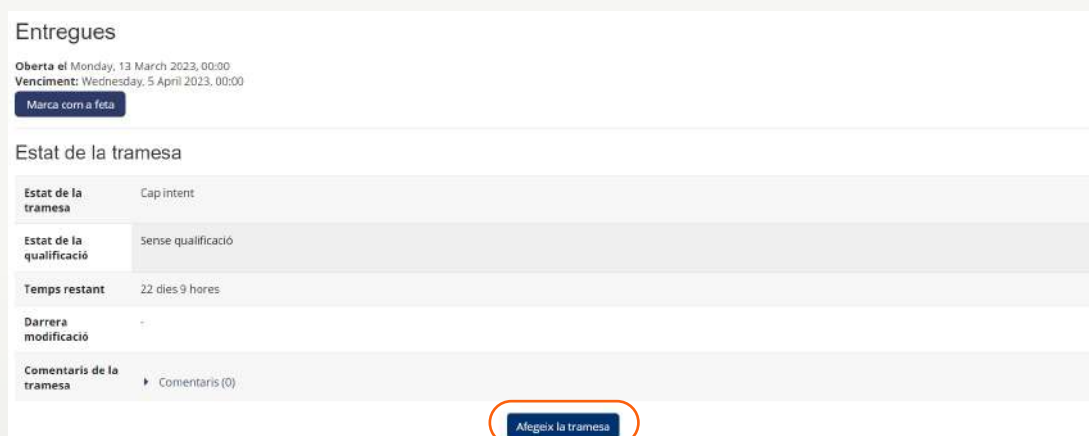


Prémer **Entregues**:

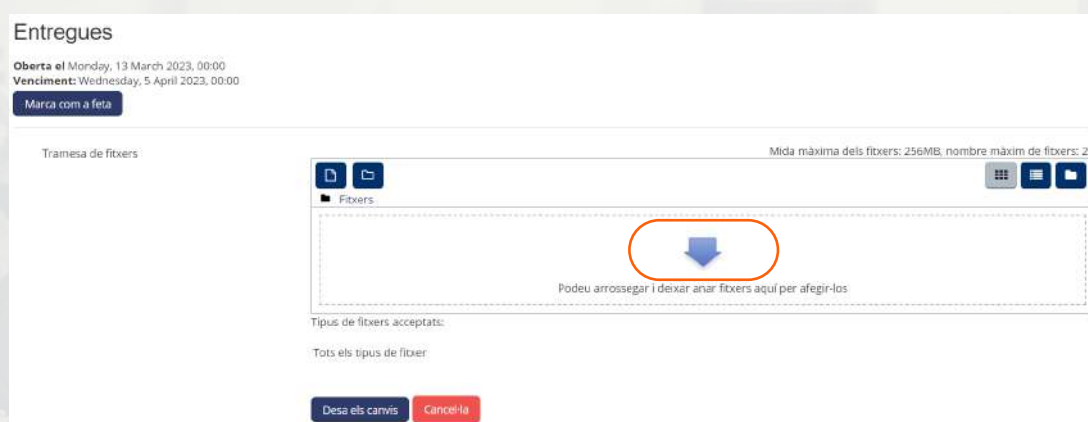


Accedireu a **Entregues**, on veureu diferents entregues ja fetes i el seu estat.

Per afegir una de nova, prémer **Afegir la tramesa**:



Arrossegar l'arxiu, preferiblement en format .zip, a **Fitxers**:



I Desar canvis.

## CONTACTA AMB NOSALTRES

### A través del fòrum

Pots contactar amb nosaltres a través de fòrum de dubtes que trobaràs a la Pàgina principal del curs.

### A través del xat

Pots comunicar-te amb nosaltres a través de xat de Moodle que trobaràs a la part superior dreta de la pantalla.



### Mitjançant e-mail o xat web

Mitjançant l'e-mail o mitjançant el xat de la web que trobaràs a l'apartat suport i formació.

[suport@itec.cat](mailto:suport@itec.cat)

Suport i formació  
web ITeC

